

ACORD DE PARTENERIAT

pentru realizarea proiectului

„ **Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea drumurilor județene DJ 720, DJ 720B, DJ 711 și DJ 101B pe traseul - Limită Județ Prahova – Moreni - Gura Ocnitei – Răzvad – Ulmi – Târgoviște – Comișani – Bucșani – Băleni – Dobra – Finta – Bilciurești – Cojasca – Cornești – Butimanu – Niculești – Limită Județ Ilfov** ”

Părțile

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, reprezentată legal de Ștefan Corneliu, în calitate de Președinte, cu sediul în municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului, nr.1, județul Dâmbovița, cod poștal 130060, tel.0245- 212303, fax 0245-212230, codul fiscal 4280205, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată : RO98TREZ271504102X010285

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Târgoviște

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO57TREZ27121A480101XXXX și RO17TREZ27121A426900XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Târgoviște

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Târgoviște, prin Consiliul Local Târgoviște, reprezentată legal de Stan Daniel Cristian, în calitate de Primar, cu sediul în municipiul Târgoviște, str. Revoluției, nr. 1-3, jud. Dâmbovița, cod poștal 130011, cod fiscal 4279944, având calitatea de **Partener 2**

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moreni, prin Consiliul Local Moreni, reprezentată legal de Dinu Constantin, în calitate de Primar, cu sediul în municipiul Moreni, str. A.I. Cuza, nr. 15, jud. Dâmbovița, cod poștal 135300, cod fiscal 4344597, având calitatea de **Partener 3**

au convenit următoarele:

Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „*Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea drumurilor județene DJ 720, DJ 720B, DJ 711 și DJ 101B pe traseul - Limită Județ Prahova – Moreni - Gura Ocnitei – Răzvad – Ulmi – Târgoviște – Comișani – Bucșani – Băleni – Dobra – Finta – Bilciurești – Cojasca – Cornești – Butimanu – Niculești - Limită Județ Ilfov* ”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, *Axa prioritară 6, Prioritatea de investiție 6.1, Apel de proiecte P.O.R. 2016/6/6.1/1*, cod SMIS 117822, și în cadrul Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, precum și pe durata de durabilitate și valabilitate a contractului de finanțare.

Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

<i>Organizația</i>	<i>Roluri și responsabilități</i>	<i>Valoarea estimată a fiecărei activități (lei, cu TVA inclus)</i>
Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița (Partener 1) - Lider parteneriat		
<i>Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare</i>		
	Activitatea I.1. - Pregătirea documentației de atribuire a contractului și derularea procedurii de achiziție publică în vederea selectării ofertantului câștigător care va presta serviciile privind elaborarea Documentației de Avizare a lucrărilor de Intervenție, Expertize tehnice, Studii de specialitate, Documentații tehnice obținere avize și acorduri solicitate prin C.U., aferente proiectului de modernizare infrastructură rutieră A. I.1.1. Pregătirea documentației de achiziție. A. I.1.2. Derularea procedurii de achiziție publică în vederea selectării ofertantului câștigător care va presta serviciile privind elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, Expertize tehnice, Studii de specialitate, Documentații tehnice obținere avize și acorduri solicitate prin C.U., aferente proiectului de modernizare infrastructura rutieră.	0,00 lei
	Activitatea I.2. Obținerea Certificatului de urbanism aferent proiectului de modernizare infrastructura rutieră	0,00 lei
	Activitatea I.3. Elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, a Expertizelor tehnice și Studiilor de specialitate și a Documentațiilor tehnice pentru Obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin CU, aferente proiectului de modernizare infrastructură rutieră	158.400,00 lei
	Activitatea I.4. Pregătirea documentației de atribuire a contractului și derularea procedurii de achiziție publică în vederea selectării ofertantului câștigător care va presta serviciile de elaborare a studiilor topografice, înscrierea drumurilor în cartea funciara și completarea cadastrului existent, pentru sectoarele de drumuri județene aferente proiectului de modernizare infrastructură rutieră A I.4.1 Pregătirea documentației de achiziție A I.4.2 Derularea procedurii de achiziție publică în vederea selectării ofertantului câștigător care va presta serviciile de elaborare a studiilor topografice, înscrierea drumurilor în cartea funciara și completarea cadastrului existent, pentru sectoarele de drumuri județene aferente proiectului de modernizare infrastructură rutieră	0,00 lei
	Activitatea I.5. Elaborarea studiilor topografice, înscrierea drumurilor în cartea funciara și completarea cadastrului existent, aferente proiectului de modernizare infrastructură rutieră	105.208,88 lei
	Activitatea I.6. Pregătirea documentației de atribuire a contractului și derularea procedurii de achiziție publică în vederea selectării ofertantului câștigător care va presta serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare aferente proiectului de modernizare infrastructură rutieră A I.6.1. Pregătirea documentației de achiziție A I.6.2. Derularea procedurii de achiziție publică în vederea selectării ofertantului câștigător care va presta serviciile de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare aferente proiectului de modernizare infrastructură rutieră	0,00 lei
	Activitatea I.7. Elaborarea cererii de finanțare aferente proiectului de modernizare infrastructură rutieră	47.250,00 lei
	Activitatea I.8. Obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism și a altor avize specifice solicitate prin Ghidul specific priorității de investiții 6.1 din cadrul P.O.R	185.260,35 lei
	Activitatea I.9 Contractarea serviciilor de elaborare a Raportului de audit de siguranță rutiera în concordanta cu Legea 265/07.11.2008 și elaborarea Raportului	191.730,40 lei

de audit pentru proiectul preliminar (etapa DALI) A I.9.1 Contractarea Serviciului de elaborare a auditului de siguranță rutiera pentru proiectul preliminar (corespunzător etapei DALI a documentației tehnico- economice) A I.9.2 Realizarea Raportului de audit de siguranță corespunzător etapei DALI a documentației tehnico- economice	
Activitatea I.10. Activitatea de pregătire a documentelor solicitate prin Ghidul General POR, precum și prin Ghidul specific POR Axa 6.1	0,00 lei
Activitatea I.11. Depunerea documentației de finanțare în vederea obținerii de finanțare nerambursabilă la A.D.R. Sud Muntenia	0,00 lei
<i>Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare</i>	
Activitatea II. 1. Pregătirea documentației de atribuire a contractului, derularea procedurii de achiziție publică în vederea selectării ofertantului câștigător care va presta serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice - faza proiect tehnic și elaborarea proiectului tehnic A.II.1.1 Pregătirea documentației de achiziție A II.1.2 Derularea procedurii de achiziție publică în vederea selectării ofertantului câștigător care va presta serviciile de elaborare a documentației tehnico-economice - faza proiect tehnic și a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrării	0,00 lei
Activitatea II.2 Elaborarea Proiectului tehnic de către prestatorul specializat contractat	209.816,04 lei
Activitatea II.3 Contractarea serviciilor de elaborare a Raportului de audit de siguranță rutieră în concordanță cu Legea nr.265/2008, pentru PT - proiectul tehnic detaliat și realizarea raportului de audit de siguranță corespunzător etapei Proiect tehnic (PT) a documentației tehnico- economice; A II.3.1 Contractarea Serviciului de elaborare a auditului de siguranță rutieră pentru proiectul detaliat (corespunzător etapei P.T. a documentației tehnico- economice) A II.3.2 Realizarea Raportului de audit de siguranță corespunzător etapei PT a documentației tehnico-economice	298,880.00 lei
Activitatea II.4. Obținerea Autorizației de Construire	0,00 lei
Activitatea II. 5. Întrunirea echipei de monitorizare a proiectului A II.5.1 Întrunirea echipei de monitorizare a proiectului; A II.5.2 Însușirea atribuțiilor incluse în fișele de post pentru echipa de monitorizare a proiectului; A II.5.3 Analiza graficului de desfășurare a activităților proiectului, cu stabilirea responsabilităților pentru fiecare activitate.	0,00 lei
Activitatea II.6. Lansarea proiectului A II.6.1 Stabilirea locației și a datei de desfășurare a seminarului de lansare a proiectului; A II.6.2 Stabilirea listei de invitați la lansarea proiectului A II.6.3 Stabilirea agendei de desfășurare a conferinței de lansare a proiectului; A II.6.4 Transmiterea către Organismul Intermediar, spre avizare, a comunicatului de presă și a mapei de prezentare a proiectului; A II.6.5 Transmiterea comunicatului de presă către mass media locală; A II.6.6 Transmiterea invitațiilor către toți participanții; A II.6.7. Derularea conferinței de lansare a proiectului	952,00 lei (cost realizare comunicat presă lansare proiect)
Activitatea II.7. Pregătirea documentației de atribuire și derularea procedurii de achiziție publică pentru contractarea serviciului de management al proiectului; A II.7.1 Pregătirea documentației de atribuire A II.7.2 Derularea efectivă a procedurii de achiziție publică	0,00 lei
Activitatea II.8. Pregătirea documentației de atribuire și derularea procedurii de achiziție publică de lucrări A II.8.1 Pregătirea documentației de atribuire A II.8.2 Derularea procedurii de achiziție publică de lucrări	0,00 lei
Activitatea II.9 Pregătirea documentației de atribuire și derularea procedurii de achiziție publică privind serviciile de dirigenție de șantier A II.9.1 Pregătirea documentației de atribuire. A II.9.2 Derularea procedurii de achiziție publică privind serviciile de dirigenție de șantier	0,00 lei

Activitatea II.10. Pregătirea documentației de atribuire și derularea procedurii de achiziție publică a serviciului de audit financiar extern. A II.10.1 Pregătirea documentației de atribuire A II.10.2 derularea procedurii de achiziție a serviciului de audit financiar extern	0,00 lei
Activitatea II.11. Realizarea activității de monitorizare a proiectului	0,00 lei
Activitatea II.12. Realizarea activității de management a proiectului.	702,100.00 lei
Activitatea II.13. Pregătirea documentației de atribuire și derularea procedurii de achiziție publică a produselor de informare și publicitate A II.13.1 Pregătirea documentației de achiziție A II.13.2 derularea procedurii de achiziție a produselor de informare și publicitate	0,00 lei
Activitatea II.14. Execuția lucrărilor de modernizare a drumurilor județene vizate de proiect A II.14.1 Predarea amplasamentului către Constructor; A II.14.2 Modernizarea DJ 711 Km 0+000 - 40+830,59 A II.14.3 Modernizarea DJ km 720 2+130.00 – 7+417.161 și Km 13+440.060 – 15+535.672 A II.14.4 Modernizarea DJ 720 B Km 0+572.23 – 6+384.47 A II.14.5 Modernizarea DJ101 B Km 0+000 -8+135.49 A II.14.6 Pod pe D.J. 720B, km 3+865, în localitatea Nisipurile, comuna Ulmi, județul Dâmbovița A II.14.7 Pod pe D.J. 720, km 3+350, în comuna Gura Ocnitei, județul Dâmbovița A II.14.8 Pod pe D.J. 711, km 16+050, peste pâraul Racovița, în localitatea Băleni, județul Dâmbovița A II.14.9 Pod pe D.J. 711, km 35+414, peste Canal, în comuna Cojasca, județul Dâmbovița A II.14.10 Recepția la terminarea lucrărilor și predarea construcției către beneficiar A II.14.11 Testarea lucrării de modernizare realizate A II.14.12 Emiterea certificatului de conformitate <i>Nota : Lungimile drumurilor sunt în concordanță cu planurile de situație</i>	244,566,923.32 lei
Activitatea II.15. Derularea activității de supraveghere a lucrărilor (dirigenția de șantier)	1.090.305,37 lei
Activitatea II.16. Derularea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrării de modernizare a drumurilor județene ;	23,681.00 lei
Activitatea II.17. Contractarea serviciilor de elaborare a Raportului de audit de siguranță rutieră în concordanță cu Legea nr.265/2008 și realizarea Raportului de audit de siguranță rutiera pentru stadiul anterior dării în exploatare, a drumurilor județene modernizate A II.17.1 Contractarea Serviciului de elaborare a auditului de siguranță rutieră pentru stadiul anterior dării în exploatare a drumurilor județene modernizate A II.17.2 Realizarea Raportului de audit de siguranță corespunzător stadiului anterior dării în exploatare a drumurilor județene modernizate	191.730,40 lei
Activitatea II.18. Realizarea auditului financiar extern al proiectului	69.416,66 lei
Activitatea II.19. Organizarea și susținerea campaniei de informare și publicitate.	91.392,00 lei
Activitatea II.20. Activitatea de închidere a proiectului A II.20.1. Stabilirea locației și a datei de desfășurare a conferinței de închidere a proiectului; A II.20.2 Stabilirea listei de invitați la conferința de închidere a proiectului A II.20.3 Stabilirea agendei de desfășurare a conferinței de închidere a proiectului; A II.20.4 Transmiterea către Organismul Intermediar, spre avizare, a comunicatului de presă final ; A II. 20.5 Transmiterea comunicatului de presă către mass media locală; A II.20.6 Transmiterea invitațiilor către toți participanții; A II.20.7. Desfășurarea conferinței de închidere a proiectului	952,00 lei (cost realizare comunicat presă închidere proiect)
Activitatea II.21 Contractarea serviciilor de elaborare a Raportului de audit de siguranță rutieră în concordanță cu Legea 265/07.11.2008 si elaborarea Raportului de audit de siguranță rutiera pentru stadiul imediat după darea în exploatare a drumurilor județene modernizate A II.21.1 Contractarea Serviciului de elaborare a auditului de siguranță rutieră pentru stadiul imediat după darea în exploatare a drumurilor județene modernizate A II.21.2 Realizarea Raportului de audit de siguranță corespunzător stadiului imediat după darea în exploatare a drumurilor județene modernizate	95.865,20 lei

Activitatea II.22. Activitatea de raportare în cadrul proiectului	0,00 lei
Activitatea II.23. Activitatea de întocmire a cererilor de plată/rambursare în cadrul proiectului	0,00 lei
Activitatea II.24. Activitatea de întocmire și depunere a cererii de rambursare finale	0,00 lei
<p>În cazul obținerii finanțării și după implementarea proiectului, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menține investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare), - nu realizează o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii și - nu realizează o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia. <p>- Pentru tronsonul aferent D.J. 720 în lungime de 2418,96 km reabilitat prin proiectul privind "Reabilitarea/Modernizarea și extinderea spațiilor publice urbane, străzi și spații verzi, în Municipiul Moreni" finanțat prin P.O.R. 2007-2013, Axa prioritară 1- "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbane de creștere", Domeniul major de intervenție 1.1 - "Planuri integrate de dezvoltare urbană" și pentru tronsonul aferent D.J. 720 în lungime de 3,685 km, în curs de executare din alte surse de finanțare (O.G. nr.28/2013) Liderul de parteneriat își va asuma, prin Hotărâre a Consiliului Județean de aprobare a indicatorilor tehnico-economici ai investiției, faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin P.O.R. 2014-2020, întregul traseu va fi funcțional, în stare bună, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare), asigurându-se astfel conectarea la rețeaua TEN-T.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va monitoriza modul cum este întreținută infrastructura pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale; - Alte roluri și responsabilități ce vor fi identificate în perioada de implementare a proiectului sau care vor fi determinate de adoptarea de <i>corrigendum</i>-uri, instrucțiuni sau legislație națională sau europeană care se aplică Axei 6, P.I. 6.1, Apel de proiecte P.O.R. 2016/6.1/1 sau întregului P.O.R. 2014-2020 și al Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 	
Unitatea administrativ teritorială Municipiul Târgoviște, prin Consiliul Local Târgoviște <i>(Partener 2)</i>	Valoarea estimată a fiecărei activități (lei, cu TVA inclus)
Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	0,00 lei
<p>Tronsonul de drum aferent DJ 711 aflat în proprietatea U.A.T. Județ Dâmbovița, cu numărul de carte funciară 82735, cuprins între km 0+000 – km 1+106, este aferent străzii Silviu Stănculescu situată în intravilanul Municipiului Târgoviște și se află în administrarea U.A.T Târgoviște. Pe acest tronson de drum se vor executa lucrări de modernizare prin prezentul proiect.</p> <p>Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Târgoviște prin Consiliul Local Târgoviște își va asuma, prin Hotărâre a Consiliului Local de aprobare a acordului de parteneriat, faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin P.O.R. 2014-2020, întregul traseu va fi funcțional, în stare bună, în integralitatea sa, asigurându-se astfel conectarea la rețeaua TEN-T.</p>	0,00 lei
Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare	0,00 lei
<ul style="list-style-type: none"> - Predarea amplasamentului aferent tronsonului de drum aferent DJ 711 cuprins între km 0+000 – km 1+106, aferent străzii Silviu Stănculescu situată în intravilanul Municipiului Târgoviște, către Liderul de parteneriat (partener 1), respectiv către Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dâmbovița. - Pune la dispoziția partenerului 1 (Liderului de parteneriat) și/sau instituției finanțatoare orice informație relevantă de care dispune pentru implementarea/menținerea sustenabilității proiectului; 	
<p>Rolul Unității Administrativ Teritoriale a Municipiul Târgoviște în cadrul prezentului parteneriat constă în predarea amplasamentului tronsonului de drum aferent DJ 711 aflat în intravilanul municipiului Târgoviște (aferent străzii Silviu Stănculescu) în vederea modernizării acestuia în cadrul prezentului proiect de finanțare, în scopul asigurării continuității traseului vizat de investiție, fără a avea alte activități de derulat și fără a avea alocare financiară sau contribuție proprie în bugetul prezentei cereri de finanțare.</p> <p>Alte roluri și responsabilități ce vor fi identificate în perioada de implementare a proiectului sau care vor fi determinate de adoptarea de <i>corrigendum</i>-uri, instrucțiuni sau legislație națională sau europeană care se aplică Axei 6, P.I. 6.1, Apel de proiecte P.O.R. 2016/6.1/1 sau întregului P.O.R. 2014-2020 și al Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027</p>	

Unitatea administrativ teritorială Municipiul Moreni, prin Consiliul Local Moreni (Partener 3)	Valoarea estimată a fiecărei activități (lei, cu TVA inclus)
Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	0,00 lei
- Pentru tronsonul aferent DJ 720 în lungime de 2418,96 m reabilitat prin proiectul privind "Reabilitarea/ Modernizarea și extinderea spațiilor publice urbane, străzi și spații verzi, în Municipiul Moreni" finanțat prin P.O.R. 2007-2013, Axa prioritară 1- "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere", Domeniul major de intervenție 1.1 - "Planuri integrate de dezvoltare urbană" și pentru tronsonul aferent DJ 720 în lungime de 3,685 km, în curs de executare din alte surse de finanțare (O.G. nr.28/2013) Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Moreni își va asuma, prin Hotărâre a Consiliului Local de aprobare a acordului de parteneriat, faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin P.O.R. 2014-2020 și PRSM 2021-2027, întregul traseu va fi funcțional, în stare bună, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare), asigurându-se astfel conectarea la rețeaua TEN-T.)	
Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare	0,00 lei
- Pune la dispoziția partenerului 1 (Liderului de parteneriat) și/sau instituției finanțatoare orice informație relevantă de care dispune pentru implementarea/ menținerea sustenabilității proiectului;	
Rolul Unității Administrativ Teritoriale a Municipiul Moreni în cadrul prezentului parteneriat constă în asigurarea continuității traseului vizat de investiție, fără a avea nicio activitate de derulat și nicio alocare în bugetul prezentei cereri de finanțare. - Alte roluri și responsabilități ce vor fi identificate în perioada de implementare a proiectului sau care vor fi determinate de adoptarea de <i>corrigendum</i> -uri, instrucțiuni sau legislație națională sau europeană care se aplică Axei 6, P.I. 6.1, Apel de proiecte P.O.R. 2016/6/6.1/1 sau întregului P.O.R. 2014-2020 și al Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027	

Contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița (Partener 1)	- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile este de 4,526,052.98 lei inclusiv TVA aferent, procent 2%; - Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile este de 21,727,214.72 lei inclusiv TVA aferent, procent 100%; - Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului este de 26,253,267.70 lei inclusiv TVA aferent, procent 10,58 % ;
Unitatea administrativ teritorială Municipiul Târgoviște, prin Consiliul Local Târgoviște (Partener 2)	Nu este cazul
Unitatea administrativ teritorială Municipiul Moreni, prin Consiliul Local Moreni (Partener 3)	Nu este cazul

Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de

urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016 și al Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

Pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia – *nu este cazul*.

Liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

Liderul de parteneriat își va cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

Obligațiile liderului de parteneriat

Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare

Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/Organismul intermediar P.O.R.

Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile Partenerului 2

Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

Obligațiile Partenerului 2

Tronsonul de drum aferent DJ 711 aflat în proprietatea U.A.T. Județ Dâmbovița, cu numărul de carte funciară 82735, cuprins între km 0+000 – km 1+106, este aferent străzii Silviu Stănculescu situată în intravilanul Municipiului Târgoviște și se afla în administrarea U.A.T. Târgoviște. Pe acest tronson de drum se vor executa lucrări de modernizare prin prezentul proiect.

Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Târgoviște va preda amplasamentul aferent tronsonului de drum aferent DJ 711 cuprins între km 0+000 – km 1+106, aferent străzii Silviu Stănculescu situată în intravilanul Municipiului Târgoviște, către Liderul de parteneriat (partener 1), respectiv către Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dâmbovița.

Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Târgoviște prin Consiliul Local Târgoviște își va asuma, prin Hotărâre a Consiliului Local de aprobare a acordului de parteneriat, faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin P.O.R. 2014-2020, întregul traseu va fi funcțional, în stare bună, în integralitatea sa, asigurându-se astfel conectarea la rețeaua TEN-T.

Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Drepturile și obligațiile Partenerului 3

Drepturile Partenerului 3

Cheltuielile angajate de Partenerul 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

Obligațiile Partenerului 3

Pentru tronsonul aferent D.J. 720 în lungime de 2418,96 km reabilitat prin proiectul privind "Reabilitarea/ Modernizarea și extinderea spațiilor publice urbane, străzi și spații verzi, în Municipiul Moreni" finanțat prin P.O.R. 2007-2013, Axa prioritară 1- "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere", Domeniul major de intervenție 1.1 - "Planuri integrate de dezvoltare urbană" și pentru tronsonul aferent D.J. 720 în lungime de 3,685 km, în curs de executare din alte surse de finanțare (O.G. nr.28/2013) Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Moreni își va asuma, prin Hotărâre a Consiliului Local de aprobare a acordului de parteneriat, faptul că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin P.O.R. 2014-2020 și prin PRSM 2021-2027, întregul traseu va fi funcțional, în stare bună, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare), asigurându-se astfel conectarea la rețeaua TEN-T.

Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și /sau alte organisme abilitate.

Proprietatea

Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul

pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Legea aplicabilă

Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Semnătura Data și locul semnării

Partener 1 *ec. dr. ȘTEFAN Corneliu –
Președinte Consiliul Județean Dâmbovița*

Partener 2 *jr. STAN Daniel Cristian –
Primar Municipiul Târgoviște*

Partener 3 *ing. DINU Constantin –
Primar Municipiul Moreni*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
prof. Monica-Cezarina Ilie**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL
AL MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE,
jr. Chiru-Cătălin Cristea**